

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie: 1.1

Datum: 19 juli 2019

1 PREAMBULE

VOF JIJ BENT, te Alkmaar verleent diensten op het gebied van organisatieadvies, coaching, training en opleiding.

Op de dienstverlening zijn de hierna volgende algemene voorwaarden van toepassing.

JIJ BENT is aangesloten bij de Orde van organisatiekundigen en -adviseurs (Ooa). Op organisatieadviesopdrachten zijn derhalve ook de gedragsregels en het tuchtrecht van de Ooa van toepassing.

2 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 2.1 Algemene voorwaarden: de onderhavige bepalingen;
- 2.2 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de ene partij, JIJ BENT (de opdrachtnemer), zich jegens de andere partij, de opdrachtgever, verbindt om ten behoeve van de organisatie van de opdrachtgever werkzaamheden te (doen) verrichten. De overeenkomst van opdracht wordt schriftelijk vastgelegd en bevat (onder meer) een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
- 2.3 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als wederpartij van JIJ BENT een overeenkomst heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht.
- 2.4 Ooa: de vereniging Orde van Organisatiekundigen en -adviseurs, Nijkerk
- 2.5 Ooa-lid: de rechtspersoon die de organisatieadviesopdracht als bedoeld in 1.2 als opdrachtnemer heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht en die lid is van de Ooa.
- 2.6 Opdrachtnemer: JIJ BENT dat als partij een overeenkomst met opdrachtgever heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht als bedoeld in 2.1.
- 2.7 Opdrachtuitvoerder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die namens JIJ BENT belast is met de uitvoering van de opdracht.
- 2.8 Partijen: de opdrachtgever en JIJ BENT.

3 ALGEMEEN

- 3.1 Alle opdrachten worden met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door JIJ BENT.
- 3.2 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor JIJ BENT werkzaam zijn.
- 3.3 Alle handelingen die in het kader van een opdracht door opdrachtuitvoerders worden verricht, worden geacht handelingen door of namens JIJ BENT te zijn.

4 TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 4.1 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gedane aanbiedingen, werkzaamheden, offertes van JIJ BENT, en op alle overeenkomsten tot opdracht strekkend tot het verrichten van werkzaamheden voor opdrachtgever met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten tussen JIJ BENT en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers. De algemene voorwaarden hebben rechtskracht ingevolge artikel 6:231 e.v. BW. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door JIJ BENT schriftelijk zijn aanvaard.
- 4.2 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

- 4.3 Indien enig beding in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst nietig is blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 4.4 JIJ BENT is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.

5 OPDRACHTGEVER

- 5.1 De opdrachtgever is oprecht in de voorgesprekken met JIJ BENT over de concurrentie van andere organisatieadviesbureaus, de criteria die gelden voor selectie en de termijn waarbinnen de keuze valt.
- 5.2 De opdrachtgever staat in voor een verantwoord opdrachtenbeleid.
- 5.3 De opdrachtgever is zorgvuldig in het verstrekken van informatie die gevraagd en ongevraagd nodig is om de opdracht goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.
- 5.4 De opdrachtgever stelt zich als een betrouwbare partner op door afspraken op tijd en volledig na te komen, inclusief het tijdig betalen van de facturen.

6 TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

- 6.1 De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat de door partijen ondertekende overeenkomst van opdracht dan wel de opdrachtbevestiging en de op basis van wet- en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie door de opdrachtnemer zijn ontvangen.
- 6.2 De overeenkomst van opdracht is de schriftelijke wilsovereenstemming tussen de opdrachtgever en JIJ BENT die waar van toepassing de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht bevat:
- a een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de opdracht;
 - b het beoogde resultaatvoorstelling (doel) van de opdracht;
 - c (het deel van) de organisatie waarop de opdracht betrekking heeft;
 - d de keuze van de door JIJ BENT in te zetten opdrachtnemers en door de opdrachtgever in te zetten medewerkers alsmede de aanwijzing van een projectleider en contactpersonen;
 - e een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht en de fasering van de tijdsduur
 - f een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden;
 - g de honoreringsgrondslag en de wijze van facturering; de handelwijze bij inschakeling van derden en de facturering daarvan,

7 TERBESCHIKKINGSTELLING VAN INFORMATIE, MEDEWERKERS EN WERKRUIMTE OPDRACHTGEVER

- 7.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan JIJ BENT aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan JIJ BENT worden verstrekt.
- 7.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan JIJ BENT zijn verstrekt, heeft JIJ BENT het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.3 Opdrachtgever is gehouden JIJ BENT onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 7.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan JIJ BENT verstrekte gegevens en informatie.



JIJ BENT

- 7.5 Opdrachtgever stelt voor de medewerkers van JIJ BENT, tenzij expliciet anders is overeengekomen, kosteloos een eigen werkplek bij opdrachtgever ter beschikking.

8 GEHEIMHOUDING

- 8.1 JIJ BENT neemt jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de opdrachtgever die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, tenzij op JIJ BENT een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, JIJ BENT zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, de opdrachtgever JIJ BENT van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkrijgbaar is. JIJ BENT dient alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 8.2 De opdrachtgever mag zonder toestemming van JIJ BENT aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van JIJ BENT, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust.
- 8.3 JIJ BENT hanteert een privacy policy, zoals te vinden op onze website.

9 INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 9.1 Teksten, presentaties, modellen en overige producten van de geest die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van JIJ BENT, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van JIJ BENT onverminderd het bepaalde in 6.2 sub n.
- 9.2 De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

10 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 10.1 JIJ BENT staat in voor de integriteit van zijn handelen, dient ten opzichte van de opdracht en de opdrachtgever (des)kundig te handelen, dient zijn professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen, vermijdt dat in de opdracht andere belangen dan die van de opdracht zelf een rol spelen en verplicht zich ertoe de opdrachtgever op zijn handelwijze aan te spreken indien deze zich niet als goed opdrachtgever gedraagt.
- 10.2 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door of namens JIJ BENT.
- 10.3 De verplichting als bedoeld in 10.2 heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij JIJ BENT en de opdrachtgever vóór het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vaststelbaar is (resultaatsverplichting). Indien de schriftelijke resultaatsverplichting niet aan de voorgaande cumulatieve vereisten voldoet, komt aan de opdrachtgever geen beroep toe op de resultaatverplichting van JIJ BENT. Hetzelfde geldt indien het resultaat buiten de invloed van JIJ BENT om niet wordt bereikt.
- 10.4 De opdrachttuitvoerder staat in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en know-how om de opdracht uit te voeren.
- 10.5 De opdrachttuitvoerder maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan deze door JIJ BENT en/of opdrachtgever zijn verstrekt. Indien de opdrachttuitvoerder wenst te beschikken over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan opdrachtgever mede.

- 10.6 De opdrachttuitvoerder zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van de opdrachtgever.
- 10.7 Bij verschil van inzicht tussen de opdrachttuitvoerder en de opdrachtgever omtrent de uit te voeren opdracht, dient in een tripartiete overleg tussen de opdrachtgever, de opdrachttuitvoerder en JIJ BENT tot een oplossing te worden gekomen.
- 10.8 Er zal tenminste overleg tussen de opdrachtgever, de opdrachttuitvoerder en JIJ BENT gevoerd worden als:
 - a er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht;
 - b opdracht wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van opdrachtgever;
 - c indien een verschil van mening wordt geconstateerd met de opdrachtgever omtrent de wijze van uitvoering van de opdracht.
- 10.9 De opdrachttuitvoerder informeert de opdrachtgever en JIJ BENT wanneer vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 10.10 JIJ BENT kan na overleg met de opdrachtgever een of meer opdrachttuitvoerders vervangen. De wijziging mag de kwaliteit van de in het kader van de opdracht te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van opdrachttuitvoerders kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met JIJ BENT plaatsvinden.
- 10.11 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door JIJ BENT geschiedt uitsluitend in onderling overleg met de opdrachtgever.
- 10.12 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 10.13 Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering noodzakelijk wordt door toedoen van de opdrachtgever, dient JIJ BENT de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, dient dit als een aanvullende opdracht door de opdrachtgever te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen veertien dagen tot bevestiging overgaat, is JIJ BENT gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever gehouden te zijn.
- 10.14 Indien zich bij de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die door geen van de partijen redelijkerwijs waren te voorzien, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer gehouden om in goede harmonie een oplossing na te streven. JIJ BENT zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, één en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan JIJ BENT opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door JIJ BENT geleverde dienst.
- 10.15 De opdrachtgever, zijn rechtsopvolgers of daarmee gelieerde onderneming(en) verplichten zich om gedurende de duur van de overeenkomst zo mede gedurende een periode van een jaar na het einde van de overeenkomst anders dan door tussenkomst van JIJ BENT geen contractuele relatie, hoe ook genaamd aan te (doen) gaan met de opdrachttuitvoerder.
- 10.16 Alle door de opdrachtgever aan de opdrachttuitvoerder verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtnemer ter uitvoering van de opdracht en mogen niet door de opdrachttuitvoerder zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.
- 10.17 Alle door de opdrachtgever aan de opdrachttuitvoerder verstrekte stukken worden desgevraagd door de opdrachtgever op de dag waarop de overeenkomst eindigt, door de opdrachttuitvoerder aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.

11 DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

- 11.1 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van JIJ BENT worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die JIJ BENT verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. JIJ BENT kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, zijn daarom alleen fatale termijnen indien dat uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 11.2 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd, middels betaling van de facturen. Dit is slechts anders indien de opdrachtgever JIJ BENT hierover binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening van de eindafrekening bericht. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

12 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

- 12.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. JIJ BENT dan wel de opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. JIJ BENT behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever indien mogelijk en onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.
- 12.2 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander met behoud van rechten.
- 11.3 Na ondertekening van de offerte worden bij annulering de volgende kosten in rekening gebracht:
Binnen de termijn tot 4 maanden voorafgaand aan de startdatum van het traject: 10% van de nog niet in rekening gebrachte (en geoffereerde) kosten.
Binnen de termijn tot 2 maanden voorafgaand aan de startdatum van het traject 20%10% van de nog niet in rekening gebrachte (en geoffereerde) kosten.
Binnen 2 maanden en na de startdatum van het traject: 30% van de resterende, nog niet in rekening gebrachte (geoffereerde) kosten.
- 11.4 Mocht u in de planning een verandering willen doorvoeren dan kan dat zonder kosten in overleg met JIJ BENT en binnen de mogelijkheden van onze organisatie, tot vier weken voor de oorspronkelijk geplande datum.

13 HONORARIUM

- 13.1 Indien voor werkzaamheden vormen van honorariumberekening worden gehanteerd anders dan de aan de opdracht bestede hoeveelheid arbeid en kosten of een honorarium in een vast bedrag, dient daarvan in de overeenkomst met de opdrachtgever een duidelijke omschrijving te worden opgenomen. JIJ BENT dient zich er dan van te vergewissen dat hiermee het belang van de opdrachtgever is gediend en de eigen onafhankelijkheid blijft gewaarborgd.
- 13.2 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de overeenkomst expliciet aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend mits hierover expliciete en schriftelijke afspraken zijn gemaakt. In de tarieven zijn de kosten van rapportages, notities en dergelijke begrepen tot maximaal vijftientwintig exemplaren. Indien de opdrachtgever meer exemplaren wenst te ontvangen, wordt dit afzonderlijk in rekening gebracht. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die JIJ BENT noodzaakt tot

tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, wordt doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de overeenkomst anders is aangegeven.

- 13.3 Het honorarium van JIJ BENT, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt elke twee weken of na volbrenging van de organisatieadvieswerkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij de opdrachtgever en JIJ BENT hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door de opdrachtgever aan JIJ BENT verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
- 13.4 Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van JIJ BENT, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

14 BETALINGSVOORWAARDEN

- 14.1 JIJ BENT hanteert de volgende betalingsconditie: declaratie vindt digitaal en maandelijks plaats over het in de maand hiervoor gerealiseerde aantal uren. Betaling, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen 30 dagen na ontvangst van de nota. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door JIJ BENT aan te wijzen bankrekening.
- 14.2 Indien de opdrachtgever niet binnen 30 dagen na factuurdatum heeft betaald, is JIJ BENT gerechtigd, nadat het de opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van JIJ BENT, vanaf de vervaldag de opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 14.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die JIJ BENT maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.
- 14.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van JIJ BENT daartoe aanleiding geeft, is JIJ BENT gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijd (aanvullende) zekerheid stelt in een door JIJ BENT te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is JIJ BENT gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan JIJ BENT uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 14.5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

15 KLACHTEN

- 15.1 Een klacht over verrichte werkzaamheden of een factuurbedrag dient binnen 30 dagen na verzending van de stukken of de informatie waarover de opdrachtgever klaagt, dan wel, indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk aan JIJ BENT kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle afspraken.
- 15.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij en voor zover JIJ BENT aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat het de klacht gegrond acht.
- 15.3 In geval van een terechte klacht heeft JIJ BENT de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht. Voor meer informatie verwijzen we naar onze separate klachtenregeling, zoals vermeld op onze website.

16 AANSPRAKELIJKHEID

- 16.1 JIJ BENT is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door JIJ BENT van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
- 16.2 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat JIJ BENT voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
- 16.3 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- 16.4 JIJ BENT is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 16.5 JIJ BENT zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks tot zijn verzekeringsmaatschappij te wenden dan wel die van een derde aan te spreken.
- 16.6 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

17 TOEPASSELIJK RECHT

- 17.1 Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en JIJ BENT is Nederlands recht van toepassing.

18 GEDRAGSCODE OOA

De volgende bepalingen (18.1 tot en met 18.2) zijn alleen van toepassing op overeenkomsten tussen JIJ BENT en opdrachtgevers betreffende organisatieadviesopdrachten. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit het algemene deel van deze voorwaarden (2 tot en met 17) met deze bijzondere voorwaarden prevaleren de bijzondere voorwaarden.

- 18.1 De gedragscode van de Ooa maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst tot organisatieadviesopdracht. De opdrachtgever verklaart de uit de gedragscode voor JIJ BENT voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren. De (volledige) gedragscode wordt op verzoek toegezonden.
- 18.2 De door het bureau ingezette organisatiekundige of -adviseur houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de professionele gedragsregels opgenomen in de Gedragscode van de Orde van organisatiekundigen en -adviseurs. Deze Gedragscode wordt door het bureau op verzoek van opdrachtgever kosteloos toegezonden en is tevens toegankelijk via de website www.ooa.nl. Indien opdrachtgever van mening is dat de door het bureau ingezette organisatiekundige of -adviseur deze gedragscode niet naleeft, dan heeft opdrachtgever de mogelijkheid haar klacht voor te leggen aan de Commissie van Toezicht.

19 SLOTBEPALING

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73430722.